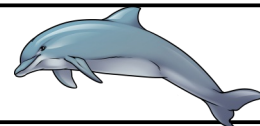


# Persönlicher oder formaler Brief




Ein Brief fängt immer mit einer **Anrede** an und endet mit einer **Grußformel**. Je nachdem an wen du deinen Brief schreibst, unterscheidet man zwischen **persönlichen** (vertraut) und **förmlichen** (fremd) Sätzen. Wenn du eine Person bereits kennst, dann bist du mit ihr **vertraut**. Schreibst du jemand **Fremden**, dann bist du **höflich** und **förmlich**.

1 Setze immer ein **Kreuz**, ob es sich bei den Sätzen um **persönliche** oder **förmliche** Anrede und Grüße handelt. Am Ende ergibt sich ein **Lösungswort**.

Anrede oder Grüße	persönlich	förmlich	Lösungswort
Liebe Tante,...	<input checked="" type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> T	<u>B</u>
Deine Sophie!	<input checked="" type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> L	<u>R</u>
Mit freundlichen Grüßen,	<input type="checkbox"/> M	<input checked="" type="checkbox"/> I	<u>I</u>
Fühl dich gedrückt,	<input checked="" type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> K	<u>E</u>
Sehr geehrte Damen und Herren,	<input type="checkbox"/> S	<input checked="" type="checkbox"/> F	<u>F</u>
Liebe Grüße Tim!	<input checked="" type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> H	<u>M</u>
Hallo Asya,	<input checked="" type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> U	<u>A</u>
Liebe Grüße Can!	<input checked="" type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> A	<u>R</u>
Verehrte Gäste!	<input type="checkbox"/> C	<input checked="" type="checkbox"/> K	<u>K</u>
Hochachtungsvoll	<input type="checkbox"/> H	<input checked="" type="checkbox"/> E	<u>E</u>

2

Finde je 3 Anreden und Grußformeln. Trage sie in die Tabelle ein. 

Anrede	Gruß
<u>Hallo</u>	<u>Dein/e</u>
<u>Liebe/r</u>	<u>Liebe Grüße</u>
<u>Sehr geehrte/r</u>	<u>Hochachtungsvoll</u>