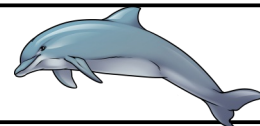



Persönlicher oder formaler Brief



Du beginnst einen Brief immer mit einer **Anrede** und beendest ihn mit einer **Grußformel**. Je nachdem an wen du deinen Brief schreibst, unterscheidet man zwischen **persönlichen** (vertraut) und **förmlichen** (fremd) Sätzen. Kennst du eine Person, dann bist du mit ihr **vertraut**. Schreibst du jemand **Fremden**, dann bist du **höflich** und **förmlich**.

1 Setze immer ein **Kreuz**, ob es sich bei den Sätzen um **persönliche** oder **förmliche** Anrede und Grüße handelt. Am Ende ergibt sich ein **Lösungswort**.

Anrede oder Grüße	persönlich	förmlich	Lösungswort
Liebe Tante,...	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> T	—
Deine Sophie!	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> L	—
Mit freundlichen Grüßen,	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> I	—
Fühl dich gedrückt,	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> K	—
Sehr geehrte Damen und Herren,	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> F	—
Liebe Grüße Tim!	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> H	—
Hallo Asya,	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> U	—
Liebe Grüße Can!	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> A	—
Verehrte Gäste!	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> K	—
Hochachtungsvoll	<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> E	—

2 Finde je 3 **Anreden** und **Grußformeln**. Trage sie in die Tabelle ein. 

Anrede	Gruß