

Persönlicher oder formaler Brief



Ein Brief beginnt mit einer **Anrede**.

Er endet mit einer **Grußformel**.

Wenn du eine Person bereits kennst, dann bist du mit ihr **vertraut**.

Schreibst du jemand **Fremden**, dann bist du **höflich** und **förmlich**.

1

Setze immer ein **Kreuz**, ob es sich bei den Sätzen um **persönliche** oder **förmliche** Anrede und Grüße handelt. Am Ende ergibt sich ein **Lösungswort**.

Anrede oder Grüße

persönlich

förmlich

Liebe Tante,...

B

T

Deine Sophie!

R

L

Mit freundlichen Grüßen,

M

I

Fühl dich gedrückt,

E

K

Sehr geehrte Damen und Herren,

S

F

Liebe Grüße Tim!

M

H

Hallo Asya,

A

U

Liebe Grüße Can!

R

A

Verehrte Gäste!

C

K

Hochachtungsvoll

H

E

Lösungswort
